

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'AEROPORTO  
"FRANCO BORDONI BISLERI " DI BRESCO  
DISCIPLINARE DI GARA**



## INDICE

1.	PREMESSE.....	4
1.1.	Normativa di riferimento .....	4
1.2.	Documentazione di gara .....	4
1.3.	Spese di pubblicazione del bando.....	4
1.4.	Sopralluogo obbligatorio.....	5
1.5.	Responsabile del procedimento .....	5
1.6.	Importo stimato della concessione .....	5
1.7.	Contributo Anac.....	5
2.	CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO .....	5
2.1.	Oggetto della concessione .....	5
2.2.	Concessioni in essere presso lo scalo aeroportuale “ <i>Franco Bordoni Bisleri</i> ” di Bresso.....	6
2.3.	Interventi/Opere da realizzare.....	6
2.4.	Canone annuale dell’affidamento .....	6
2.5.	Introiti dell’affidatario .....	6
2.6.	Durata dell’affidamento .....	6
3.	REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.....	7
3.1.	Operatori economici – requisiti di partecipazione .....	7
3.2.	Requisiti di idoneità e capacità professionale .....	8
3.3.	Disposizioni specifiche per la partecipazione di RTI o Consorzi, costituiti o costituendi .....	8
3.4.	Capacità economico finanziaria .....	9
4.	DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	9
5.	GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE .....	9
6.	AGGIUDICAZIONE, STIPULA DELLA CONVENZIONE E AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE .....	10
7.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	10
8.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE .....	12
8.1.	“Busta A - Documentazione amministrativa” .....	13
8.2.	“Busta B – Offerta tecnica” .....	16
9.	PROCEDURA DI GARA .....	17
10.	RICHIESTA DI INFORMAZIONI/CHIARIMENTI .....	19
11.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY .....	19
11.1.	Finalità del trattamento.....	20

11.2. Dati sensibili .....	20
11.3. Modalità del trattamento dei dati .....	20
11.4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati .....	20
11.5 Diritti del concorrente interessato .....	20

## 1. PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando, regola le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura aperta, indetta in ambito comunitario, dall'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC) (di seguito, l'Ente) per l'affidamento ventennale dell'aeroporto "*Franco Bordoni Bisleri*" di Bresso (di seguito, l'affidamento) con il criterio della offerta tecnicamente più vantaggiosa, in aderenza all'art. 95 comma 7 del d.lgs. n. 50/2016.

Scopo principale dell'affidamento è la prosecuzione e lo sviluppo delle attività aeronautiche di interesse per la collettività, assicurando l'operatività in sicurezza dell'aeroporto. L'affidatario è tenuto alla corresponsione del canone di concessione come definito al successivo § 2.4 del presente disciplinare.

Le offerte presentate non sono impegnative per l'Ente. Nessun compenso, rimborso spese od altro potrà essere richiesto dalle concorrenti per la presentazione delle offerte.

### 1.1. Normativa di riferimento

La procedura è espletata ai sensi del Regolamento ENAC recante "Affidamento Aeroporti Demaniali per l'Aviazione Generale" (d'ora in poi Regolamento) (edizione 1, emendamento 1 del 22 dicembre 2016) in coerenza con le disposizioni ed i principi - laddove applicabili - del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016), nel rispetto dei principi comunitari di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, nonché ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, ove applicabile.

### 1.2. Documentazione di gara

La documentazione di gara comprende:

- Bando di Gara;
- Disciplinare di Gara e relativi n. 7 Allegati
- Schema di convenzione;
- Decreto interdirettoriale n. 101 del 29 ottobre 2003, di assegnazione, nello stato di fatto e di diritto, dei beni del demanio aeroportuale - Ramo Trasporti - Aviazione Civile, in uso gratuito all'ENAC ai sensi dell' art. 8, co. 2, d.lgs. n. 250/1997, specificati nell'Annesso Tecnico XV Aeroporto "*Franco Bordoni Bisleri*" di Bresso e negli elaborati grafici allo stesso allegati ed individuati con Delibera protocollo n. 7, adottata in data 7 marzo 2002 dall'Ufficio Commissariale di cui all'art 8, comma 4 del citato Decreto Legislativo n. 250/97;
- Planimetria georeferenziata "Tavola 01" del 15 settembre 2017, identificativa delle aree oggetto di concessione dello scalo aeroportuale "*Franco Bordoni Bisleri*" di Bresso;
- Protocollo d'Intesa del 31 luglio 2007 sottoscritto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dall'Agenzia del Demanio, dalla Provincia di Milano, dal Comune di Bresso, dal Comune di Cinisello Balsamo, dal Consorzio Parco Nord, dal Comune di Milano ed ENAC
- Scheda relativa alle concessioni attualmente in essere presso lo scalo aeroportuale "*Franco Bordoni Bisleri*" di Bresso.

La predetta documentazione è disponibile presso i punti di contatto indicati nel bando di gara, nonché sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente attraverso l'utilizzo del gestionale web, "Portale Amministrazione Trasparente" (PAT) area "Bandi di gara e contratti".

### 1.3. Spese di pubblicazione del bando

Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato sulla GU n. 20 del 25/01/2017, che definisce *gli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli art 70, 71 e 98 del dlgs. 18 aprile 2016 n. 50*, le spese per la

pubblicazione obbligatoria degli avvisi e del Bando di gara nella misura massima complessiva di € 6.000 (seimila euro) + IVA, bolli inclusi, graveranno sull'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate all'Ente entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

#### 1.4. **Sopralluogo obbligatorio**

L'effettuazione del sopralluogo presso lo Scalo aeroportuale "*Franco Bordoni Bisleri*" di Bresso, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo 8.1, lett. f) ha carattere obbligatorio ed è a **pena di esclusione** dalla gara.

#### 1.5. **Responsabile del procedimento**

Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Lacriola tel. 0644596520 email: g.lacriola@enac.gov.it.

#### 1.6. **Importo stimato della concessione**

Ai fini dell'art. 35 del d.lgs 50/2016 e dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione Anac il valore del servizio in concessione in oggetto è stimato, ai sensi dell'art. 167 del d.lgs 50/2016, per un importo pari ad Euro 9.000.000 circa (novemilioni di euro, IVA esclusa) nella durata ventennale dell'affidamento.

L'importo è stato individuato prendendo a riferimento l'insieme dei proventi di cui al paragrafo 2.5 sulla base di una stima di traffico coerente con l'attuale capacità dell'aeroporto e della durata della concessione. L'importo relativo ai canoni sub-concessori è desumibile dalla scheda concessioni allegata al presente disciplinare.

#### 1.7. **Contributo Anac.**

Le offerte dovranno essere corredate dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'offerente all'ANAC, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione della predetta Autorità n.163 del 22 dicembre 2015, nella misura di € 200 (duecento euro).

Le modalità di pagamento sono indicate sul sito internet della predetta Autorità.

## 2. **CARATTERISTICHE DELL’AFFIDAMENTO**

### 2.1. **Oggetto della concessione**

Le aree oggetto della concessione sono individuate nella planimetria georeferenziata di cui alla "TAV 01" del 15 settembre 2017, allegata al presente disciplinare.

L'affidamento ha in particolare come oggetto la conduzione, la manutenzione e l'uso dei beni facenti parte del sedime aeroportuale, nonché l'espletamento delle attività di cui al citato schema di convenzione ed alla presente documentazione di gara.

L'affidatario, sotto il controllo e la vigilanza dell'ENAC, amministra e gestisce l'infrastruttura aeroportuale secondo criteri di trasparenza e non discriminazione.

L'idoneità del soggetto ad espletare le predette attività secondo i vigenti standard tecnici e di sicurezza sarà sottoposta a verifica da parte dell'ENAC.

L'affidatario dovrà altresì garantire le attività e le prestazioni richieste dalle norme vigenti in materia e dalle prescrizioni emanate dagli Enti competenti.

Si rileva che in data 31 luglio 2007 è stato sottoscritto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, dall'Agenzia del Demanio, dalla Provincia di Milano, dal Comune di Bresso, dal Comune di Cinisello Balsamo, dal Consorzio Parco Nord, dal Comune di Milano ed ENAC, un Protocollo di Intesa finalizzato all'individuazione di modalità per un riassetto aeroportuale.

## **2.2. Concessioni in essere presso lo scalo aeroportuale “Franco Bordoni Bisleri” di Bresso.**

L'affidamento include anche le aree su cui insistono le concessioni in essere presso lo scalo aeroportuale, come meglio individuate nella scheda relativa alle concessioni esistenti presso lo scalo “*Franco Bordoni Bisleri*”.

L'affidatario subentrerà nei rapporti attivi e passivi già facenti capo ad ENAC alla data di efficacia dell'affidamento medesimo con facoltà di rideterminare il canone di sub concessione alla scadenza dei rapporti già in essere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento.

Le offerte presentate all'atto della domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovranno tenere conto ed essere compatibili con i rapporti concessori in essere al momento del subentro.

## **2.3. Interventi/Opere da realizzare**

A cura e con oneri a carico di ENAC è previsto il completamento della recinzione dell'aeroporto. L'affidatario avrà l'obbligo di consentire l'esecuzione di tali interventi. L'operatore economico che partecipa alla presente procedura di gara deve tener conto di suddetti interventi formulando una offerta che risulti compatibile e non ostativa alla realizzazione degli interventi medesimi.

L'affidatario dello scalo dovrà realizzare tutte le opere di manutenzione ordinarie e straordinarie atte ad assicurare i servizi essenziali e l'operatività dello scalo nella sua interezza.

L'affidatario, nell'affidamento di lavori e servizi, dovrà rispettare i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

## **2.4. Canone annuale dell'affidamento**

L'affidatario dovrà corrispondere il canone annuo, nella misura e secondo le modalità definite dal Regolamento, il cui art. 14 ne prevede la determinazione in base alla formula di seguito riportata:

$$C=C_{\min}+10\% \text{ ricavi aeronautici}$$

dove:

- C= canone dell'aeroporto considerato;
- $C_{\min}$ = € 6.073 (valore relativo all'anno 2017);
- ricavi aeronautici = diritti di approdo e partenza, diritti di sosta e ricovero aeromobili ed altri ricavi derivanti dalla messa a disposizione di beni funzionali all'attività aeronautica.

Il valore del canone minimo è aggiornato annualmente secondo il tasso di inflazione programmato.

## **2.5. Introiti dell'affidatario**

Ai sensi dell'art 17 del Regolamento costituiscono proventi dell'affidatario:

- canoni sub-concessori di cui agli artt. 15 e 16 del Regolamento;
- entrate derivanti dall'esercizio dell'attività aeroportuale, diretta ed indiretta, nonché dall'utilizzazione di aree ed impianti aeroportuali da parte di terzi;
- diritti aeroportuali di approdo e partenza, sosta e ricovero degli aeromobili, di cui all' art.17 del Regolamento.

## **2.6. Durata dell'affidamento**

La concessione dello scalo aeroportuale avrà una durata di 20 anni a decorrere dalla data di efficacia del relativo provvedimento di affidamento adottato dall'ENAC.

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

#### 3.1. Operatori economici – requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, anche in forma plurisoggettiva, temporaneamente associati o che intendono associarsi, in possesso della **idoneità professionale**, come di seguito precisata, e della **capacità economico finanziaria**.

Possono altresì partecipare imprese straniere non comunitarie, a condizione che lo Stato in cui esse hanno la sede principale ammetta imprese italiane a condizione di reciprocità.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituito o costituendo, di operatori economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di operatori economici, **pena l'esclusione** dalla gara dell'impresa e del raggruppamento/consorzio al quale partecipa.

#### Requisiti generali

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara gli operatori che, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, si trovino in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice dei contratti pubblici, o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. L'Ente potrà escludere gli operatori che si trovino in tali condizioni in qualunque momento della procedura.

Si precisa che:

- a) relativamente alle condanne di cui all'art. 80, co. 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- b) l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, co. 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero si trovi in una delle situazioni di cui al co. 5 del medesimo articolo, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti; se l'Ente riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'operatore economico non sarà escluso dalla presente procedura; l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di gara non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- c) relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, co. 4, del Codice, l'esclusione non opera quando l'operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- d) le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del d.l. 8 giugno 1992, n. 306, convertito nella legge 7 agosto 1992, n. 356, o degli articoli 20 e 24 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;

e) in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, l'Ente ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, co. 12, del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n.165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione e nelle ulteriori cause di esclusione previste nell'allegato modulo (Allegato B).

I concorrenti per i quali, sulla base di univoci elementi, si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale saranno esclusi dalla gara.

### 3.2. **Requisiti di idoneità e capacità professionale**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte siano in possesso dei seguenti requisiti da attestare conformemente all' **Allegato C**:

- 1) forma giuridica di società di capitali, secondo le norme del codice civile ovvero secondo le norme del Paese ove ha sede - iscritte presso il registro delle imprese competente o registro equivalente dello Stato di appartenenza;
- 2) oggetto sociale principale comprendente le seguenti attività: gestione, manutenzione ed uso degli impianti e delle infrastrutture per l'esercizio dell'attività aeroportuale, nonché attività connesse o collegate purché non a carattere prevalente; sede, anche secondaria, presso il Comune su cui insiste lo scalo aeroportuale oggetto della concessione oppure presso lo stesso scalo aeroportuale oggetto della concessione;
- 3) una dotazione di personale che preveda almeno:
  - un responsabile con autonomia decisionale, poteri di spesa e competenze adeguate ad assicurare le esigenze funzionali dell'aeroporto e la conduzione con regolarità e sicurezza delle attività aeroportuali;
  - un responsabile tecnico, con specifiche competenze nei settori di *safety* ed *operation*, manutenzioni impianti ed infrastrutture di volo, nonché security, accreditato da ENAC.

I concorrenti che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte possiedono solo taluni dei predetti requisiti o non ne possiedono alcuno possono comunque partecipare alla gara presentando, con la domanda di partecipazione:

- attestazione del/dei requisito/i (da 1 a 4) di cui siano già in possesso;
- attestazione di impegno ad acquisire il/i requisito/i mancanti (da 1 a 4) entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione.

Tali attestazioni sono rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, conforme allo schema di cui all'**Allegato C**) e sottoscritte dal legale rappresentante munito dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico.

### 3.3. **Disposizioni specifiche per la partecipazione di RTI o Consorzi, costituiti o costituenti**

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, costituito o costituendo, il legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il Raggruppamento o il Consorzio, dotato dei necessari poteri, deve rendere una **dichiarazione di impegno** formulata in conformità dell'**Allegato C1** con la quale si obblighi entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione a costituire con gli altri componenti del RTI/Consorzio, partecipandovi in qualità di socio, un'unica società, con forma giuridica di società di capitali secondo le norme del codice civile ovvero secondo le norme del paese ove ha sede il concorrente.

Restano ferme le indicazioni di cui al punto 3.2.

### 3.4. Capacità economico finanziaria

Per la partecipazione alla gara, gli operatori economici devono possedere capacità economica e finanziaria, comprovata da idonee dichiarazioni bancarie, prodotte in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. n. 445/2000, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n.385/93.

Per la partecipazione degli RTI o Consorzi, costituiti o costituendi le suddette dichiarazioni devono essere presentate da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato.

## 4. DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei contratti pubblici, l'ENAC, nei casi di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda e del DGUE, assegna al concorrente, **a pena di esclusione**, il termine di 10 (dieci) giorni solari per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere. Decorso inutilmente il termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'istituto del soccorso istruttorio è escluso nei casi di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale afferente l'offerta tecnica.

## 5. GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE

Ciascuna offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, prestata nella forma di cui all'art. 93 del Codice, a scelta dell'offerente.

L'importo della garanzia dovrà essere pari a € 180.000 (centottantamila euro).

La garanzia, comunque rilasciata in conformità a quanto previsto dall'art. 93 del Codice dei contratti pubblici, dovrà in particolare:

- a) individuare quale beneficiario l'Ente;
- b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
- c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile;
- e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta dell'Ente, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
- f) avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle offerte ed essere rinnovabile per la medesima durata a richiesta dell'Ente;
- g) coprire la mancata sottoscrizione della convenzione dopo l'aggiudicazione, per ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs. del 6 settembre 2011, n. 159;
- h) l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione della concessione, idonea cauzione definitiva, in conformità a quanto previsto all'art. 15 dell'allegato Schema di Convenzione.

Qualora l'impegno di cui alla precedente lett. h) non risulti già inserito nell'ambito della garanzia provvisoria, l'offerta dovrà essere comunque corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un

fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a prestare la cauzione in conformità a quanto previsto all'art. 15 dello Schema di Convenzione.

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo di operatori economici o di un Consorzio, la garanzia provvisoria deve riguardare tutti gli operatori che devono essere espressamente indicati nel testo di polizza.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto nelle ipotesi previste all'art. 93, co. 7, del d.lgs. n. 50/2016. In tal caso l'operatore economico, a corredo della garanzia provvisoria, dovrà produrre in copia conforme all'originale le previste certificazioni ovvero produrre apposita dichiarazione o autocertificazione di cui al paragrafo 8 lett h.

In caso di Raggruppamento o Consorzio, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui sopra soltanto se tutti i consorziati o gli operatori raggruppati sono in possesso dei rispettivi requisiti. In tal caso dovranno essere prodotte a corredo della garanzia provvisoria, le previste certificazioni in copia conforme ovvero apposite dichiarazioni o autocertificazioni di cui al paragrafo 8 lett h.

Ai sensi dell'art. 93, co. 9, per i concorrenti non aggiudicatari la garanzia provvisoria sarà svincolata unitamente alla comunicazione di aggiudicazione.

## **6. AGGIUDICAZIONE, STIPULA DELLA CONVENZIONE E AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE**

L'aggiudicazione, disposta con provvedimento del Direttore Generale dell'Ente, sarà efficace previo accertamento dell'insussistenza: dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. n. 50/2016, dell'assenza delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n.165/2001, della mancanza di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, del positivo riscontro della sussistenza delle condizioni di cui al punto 3.2 e 3.3.

In particolare, a seguito della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà adempiere alle condizioni previste dal punto 3.2 e punto 3.3 nel termine di 60 (sessanta) giorni.

Nello stesso termine l'aggiudicatario dovrà conseguire una attestazione di idoneità della struttura organizzativa quale affidatario dello scalo di aeroporto "*Franco Bordoni Bisleri*" di Bresso, ai sensi dell'art.5, comma 2 del Regolamento.

L'affidamento dell'aeroporto "*Franco Bordoni Bisleri*" di Bresso sarà disposto con apposito provvedimento del Direttore Generale, previa sottoscrizione a cura dello stesso Direttore Generale e della società aggiudicataria della convenzione, predisposta sulla base dello schema di convenzione allegata al presente Disciplinare.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta - In aderenza all'art. 95 comma 7 del nuovo Codice dei Contratti, l'aggiudicazione è stabilita sul criterio dell'offerta tecnicamente più vantaggiosa, che garantisce la migliore offerta qualitativa sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti.

La concessione sarà affidata in favore del concorrente ammesso che avrà presentato la migliore offerta individuata in base agli elementi tecnici di valutazione di seguito indicati.

Nello specifico, i punteggi verranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti (elementi di valutazione);

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo attribuito ad ogni singola offerta sarà determinato secondo quanto di seguito riportato:

### Qualità dell'offerta tecnica – Max 100 punti.

#### **Requisiti/elementi di valutazione**

1. Strategie societarie finalizzate allo sviluppo dell'attività di volo ed alla valorizzazione dell'infrastruttura aeroportuale nel contesto territoriale esistente, compatibilmente con la connotazione dello scalo quale aeroporto di aviazione generale (**max 30 punti**);
2. Piano di utilizzo dei beni aeroportuali e piano degli interventi (**max 40 punti**);
3. Strategie e politiche tariffarie - Piano economico finanziario (**max 30 punti**).

In particolare la Commissione nella valutazione terrà conto dei seguenti elementi:

- 1 Strategie societarie, definite per il periodo ventennale di durata della concessione, finalizzate allo sviluppo dell'attività di volo ed alla valorizzazione dell'infrastruttura aeroportuale nel contesto territoriale esistente, compatibilmente con la connotazione dello scalo quale aeroporto di aviazione generale (**totale max 30 punti**):
  - a) strategie per la valorizzazione e la promozione delle attività aeronautiche di aviazione generale ed a sostegno della cultura aeronautica e dello sviluppo del territorio (**max 20 punti**);
  - b) sviluppo servizi *non aviation* (es *retail*, aree commerciali, ecc) (**max 10 punti**);
- 2 Piano di utilizzo dei beni aeroportuali e piano degli interventi definiti per il periodo ventennale di durata della concessione (**totale max 40 punti**):
  - a) articolazione e tipologie delle attività aeronautiche (**max 15 punti**);
  - b) definizione e quantificazione delle aree destinate ai soggetti di cui all'art.16 del Regolamento (**max 15 punti**);
  - c) programmi di intervento migliorativo o di recupero degli immobili (**max 10 punti**);
- 3 Strategie e politiche tariffarie - Piano economico finanziario (**totale max 30 punti**) definiti per il periodo ventennale di durata della concessione:
  - a) politiche tariffarie finalizzate al contenimento dei costi per gli utenti (**max 10 punti**);
  - b) entità delle agevolazioni di cui all'art.16 del Regolamento (**max 10 punti**);
  - c) indicatori economico patrimoniali e finanziari che evidenzino la sostenibilità della gestione (**max 10 punti**).

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'offerta presentata vincola l'offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari, decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso in cui l'offerta o i documenti a corredo dell'offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana, certificata dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

L'offerta, inserita in un unico plico chiuso e sigillato con ceralacca, o equivalente sistema di chiusura idoneo a garantirne l'integrità, deve recare all'esterno la dicitura: "**GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELL'AEROPORTO "Franco Bordoni Bisleri" di Bresso – NON APRIRE**", oltre alla denominazione dell'offerente con il proprio indirizzo e l'indicazione dei recapiti.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, costituito o costituendo, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o costituendi.

**Il plico dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15.00 del 4 gennaio 2018** al seguente indirizzo: Ente Nazionale dell'Aviazione Civile - Direzione Sviluppo Gestione Aeroporti - Viale Castro Pretorio, 118, cap. 00185 – Roma.

Il plico può essere inviato: mediante servizio postale; a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore economico concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna) presso l'ufficio dell'Ente addetto al Protocollo, in Viale Castro Pretorio n.118, 00185 Roma, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:30 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00, entro il termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, escludendosi qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, questo non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, o ad un indirizzo diverso da quello indicato, anche se sostitutivi di plichi già presentati, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

**A pena di esclusione** dalla gara, all'interno del plico devono essere inserite due distinte buste, identificate dalle diciture "Busta A - **Documentazione Amministrativa**", "Busta B - **Offerta Tecnica**", chiuse e sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca o con sistema equivalente, idoneo a garantirne l'integrità. Le **buste "A" e "B"** dovranno recare, all'esterno, la denominazione o la ragione sociale dell'operatore economico concorrente, nonché l'indicazione dell'oggetto della concessione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, costituito o costituendo, le buste "**A**" e "**B**" devono recare, all'esterno, la denominazione o ragione sociale di tutti i singoli operatori economici partecipanti, già costituiti o costituendi.

## 8.1. “Busta A - Documentazione amministrativa”

La “Busta A - Documentazione amministrativa” deve contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

### **a) domanda di partecipazione alla gara**

La domanda dovrà specificare le generalità del soggetto concorrente (oltre alla sede legale, il codice fiscale, la partita IVA), il domicilio eletto per le comunicazioni, i dati di contatto (telefono, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica), i canali di comunicazione formale (indirizzo PEC) esplicitamente autorizzati dal concorrente per ogni comunicazione formale dell'Ente relative alla procedura di gara.

La domanda - da produrre in carta semplice conformemente allo schema di cui all'**Allegato A** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o da altro soggetto munito di idonea procura. Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore e, nel caso si tratti di procuratore, copia conforme della procura.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda - sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti gli operatori partecipanti al raggruppamento/consorzio - deve essere prodotta in un unico esemplare. La domanda deve altresì specificare la composizione del Raggruppamento o del Consorzio, indicando espressamente l'impresa designata mandataria/capogruppo alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato con rappresentanza per assolvere gli adempimenti richiamati ai **punti 3.2 e 3.3**.

### **b) dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, nelle quali il concorrente attesta l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previsti dalla legge, in coerenza con lo schema di Dichiarazione sostitutiva, di cui all'**Allegato B** al presente Disciplinare.

Ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. l), dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici il legale rappresentante può rendere, per quanto di propria conoscenza ed in via omnicomprensiva, la dichiarazione per conto dei seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

La dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al co. 1, art. 80 del Codice, va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, co. 2 del d.P.R. 445/2000, per quanto di propria conoscenza ed in via omnicomprensiva, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

Nell'ambito della Dichiarazione sostitutiva devono essere in ogni caso indicati i nominativi dei soggetti di cui al co. 3, art. 80, del Codice.

E' comunque onere dell'offerente, qualora il legale rappresentante non dichiari, per quanto di propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. I), dell'art. 80 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

La dichiarazione sostitutiva deve contenere altresì: l'indicazione dell'autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari.

In alternativa alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, l'Ente accetterà il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo Regolamento.

Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE deve essere inserito nella "Busta A - documentazione amministrativa", in formato cartaceo.

In caso di libera compilazione della Dichiarazione sostitutiva a cura del Concorrente, o in caso di presentazione del DGUE, la dichiarazione sostitutiva o il DGUE deve comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nello schema di Dichiarazione sostitutiva Allegato B al presente Disciplinare di gara.

La dichiarazione sostitutiva o il DGUE devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, deve essere prodotta nella Busta "A" anche copia del titolo abilitativo.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, all'interno della "Busta A - Documentazione amministrativa" dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di partecipazione in Raggruppamento o Consorzio, costituito o costituendo, la dichiarazione sostitutiva o il DGUE dovrà essere presentato da ciascun operatore economico raggruppato o consorziato.

### **c) dichiarazione di attestazione e/o impegno circa i requisiti di cui ai punti 3.2 e 3.3.**

I concorrenti devono rendere le rispettive dichiarazioni conformemente agli **Allegati C e C1**.

### **d) dichiarazioni bancarie**

Dichiarazioni bancarie, prodotte in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18, d.P.R. n. 445/2000, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. n.385/93, rilasciate successivamente alla pubblicazione del bando di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento o Consorzio ordinario, costituito o costituendo, dette idonee dichiarazioni bancarie, con le modalità di cui sopra, devono essere presentate da ciascun operatore economico raggruppato/raggruppando o consorziato/consorziando.

### **e) dichiarazioni, accertamenti, presa visione**

Il legale rappresentante dell'operatore economico concorrente deve rendere una dichiarazione ai sensi del d. P.R. 445/2000, conforme allo schema di cui all'**Allegato D**, datata e sottoscritta, che attesti:

- 1) di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, delle clausole dello schema di Convenzione e degli oneri che ne derivano, compresi gli obblighi di assicurazione nonché quelli relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza, valutando altresì i costi dei rischi specifici della propria attività;
- 2) di aver effettuato tutti gli accertamenti necessari, valutando tutte le circostanze idonee ad influire sull'offerta presentata;
- 3) di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutte le circostanze generali e particolari, nonché delle informazioni e delle prescrizioni contenute nella documentazione di gara;
- 4) di avere preso visione dell'intera documentazione di gara, compreso lo "schema di Convenzione", accettandola senza condizioni o riserve;
- 5) di obbligarsi a mantenere riservati i dati e le informazioni fornite dall'Ente, non divulgandoli in alcun modo né ad utilizzarli, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla formulazione dell'offerta;
- 6) di restare vincolato all'offerta per 180 (centottanta) giorni, consapevole che tale termine potrà essere prorogato su richiesta di ENAC, in caso di aggiudicazione, per ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora alla scadenza del primo termine il provvedimento di affidamento non sia stato ancora adottato;
- 7) la posizione INPS, INAIL ed Agenzia delle entrate presso le competenti sedi;
- 8) di impegnarsi a dare piena attuazione dei piani presentati con l'offerta tecnica, salva necessità di rimodulazione dei medesimi.

**In caso di partecipazione del concorrente in RTI/ Consorzio, costituendo**, tutte le dichiarazioni Di cui alla presente lettera e) devono essere rese dal legale rappresentante di ciascun partecipante al RTI/Consorzio, con le modalità di cui al d.P.R. 445/200, in conformità allo schema di cui all'**Allegato D**.

#### **f) attestato di sopralluogo**

Il sopralluogo deve essere svolto dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, o da un rappresentante munito di delega.

In caso di partecipazione del concorrente in RTI/Consorzio, costituendo il sopralluogo può essere svolto dal titolare o da legale rappresentante di una delle società costituenti o partecipanti al RTI/Consorzio o da un rappresentante munito di delega.

La richiesta di effettuazione del sopralluogo deve essere inoltrata alla Direzione Aeroportuale Lombardia (email:lombardia.apt@enac.gov.it; tel 02 - 74852952; fax 02 - 7560264) entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I responsabili ENAC della competente Direzione Aeroportuale rilasciano l'attestato di sopralluogo, da compilare conformemente all'**Allegato E**.

#### **g) schema di Convenzione**

Da siglare in ogni pagina e sottoscrivere per accettazione a cura del legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di partecipazione del concorrente in RTI/Consorzio costituendo lo schema di Convenzione deve essere siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante di ciascun operatore economico partecipante.

#### **h) garanzia provvisoria**

Si compone della documentazione di seguito indicata, in originale o copia conforme, comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria, secondo le modalità indicate al punto 5 del presente Disciplinare:

- garanzia corredata da una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, nella quale l'incaricato dell'istituto di credito/assicurativo - allegando copia del proprio documento di identità in corso di validità - attesta di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; in alternativa, è ammessa la dichiarazione notarile di autentica di firma;
- impegno del garante, o di altro soggetto autorizzato, a rilasciare cauzione in conformità con quanto previsto all'art. 15 dello schema di Convenzione. Se tale impegno risulta già inserito nella garanzia provvisoria, non è necessario riprodurlo;
- (*eventuale*) l'operatore economico che intenda usufruire dei benefici di cui all'art. 93, comma 7, del Codice dei contratti, deve produrre copie conformi all'originale delle certificazioni, o attestazioni di cui al sopra richiamato art.93;

**oppure**

dichiarazioni, in originale o copia conforme, rilasciate dagli Enti Certificatori o comunque da organismi indipendenti attestanti il possesso, da parte dell'operatore economico concorrente, delle certificazioni, o attestazioni di cui al sopra richiamato art. 93; tali dichiarazioni dovranno riportare il numero del certificato, ove esistente, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza;

**oppure**

idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni o attestazioni di cui al sopra richiamato art.93;

**i) PassOE**

Documento attestante l'attribuzione del "PassOE", rilasciato dall'ANAC ai fini dell'utilizzo del sistema AVCpass. In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema AVCpass, l'Ente potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del PassOE.

**8.2. "Busta B – Offerta tecnica"**

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere redatti in base alle prescrizioni contenute nel presente paragrafo, anche attraverso la compilazione delle schede tecniche, da predisporre conformemente all'**Allegato F** che sono parte integrante della stessa offerta tecnica. I suddetti documenti devono essere redatti tutti in lingua italiana e devono essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico partecipante alla gara.

In caso di partecipazione del concorrente in RTI/Consorzio, costituendo, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante di ciascun operatore economico al costituendo RTI/Consorzio:

La busta B dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, i documenti di seguito specificati, necessari per la valutazione dell'offerta tecnica:

- **Relazione A) Strategie societarie finalizzate allo sviluppo dell'attività di volo ed alla valorizzazione dell'infrastruttura aeroportuale nel contesto territoriale esistente, compatibilmente con la connotazione dello scalo quale aeroporto di aviazione generale:** documento nel quale vengono indicate le strategie per la valorizzazione e la promozione delle attività aeronautiche di aviazione generale, anche a sostegno della cultura aeronautica e dello sviluppo del territorio e per lo sviluppo dei servizi *non aviation* (es. retail, aree commerciali,

ecc) – **Scheda 1: Schede Traffico, a supporto e completamento della redazione di tale documento;**

- **Relazione B) Piano di utilizzo dei beni aeroportuali e piano degli interventi** : documento nel quale sono evidenziate le diverse funzionalità cui le aree ed i beni sono destinati. Assume rilevanza l'articolazione e la qualità delle attività previste quali quelle relative ad operatori aerei di aerotaxi o di lavoro aereo, scuole di volo, manutenzioni aeronautiche, ecc. In tale contesto deve essere data evidenza delle aree e dei beni destinati alle attività svolte dai soggetti di cui all'art.16 del Regolamento. Vanno infine evidenziate le destinazioni d'uso relative alle attività *non aviario*. Deve essere presentato un cronoprogramma degli interventi in cui devono essere riportati tutti gli investimenti volti all'adeguamento delle infrastrutture alle necessità dell'Aviazione Generale nonché la manutenzione straordinaria delle strutture aeroportuali
- Scheda 2: Cronoprogramma Interventi Infrastrutturali - a supporto e completamento della redazione di tale documento;**
- **Relazione C) Strategie e politiche tariffarie- Piano economico finanziario** : documento nel quale è evidenziata la politica tariffaria che si intende attuare con particolare riferimento al contenimento di tariffe e canoni nonché alle agevolazioni economiche previste a favore dei soggetti di cui all'art.16 del Regolamento. Deve essere specificato il livello dei diritti aeroportuali attuali che costituiscono, in base alla vigente normativa, il limite massimo applicabile dal nuovo concessionario. Il documento contiene inoltre il piano economico che dimostri la sostenibilità della gestione dell'aeroporto. Il piano economico finanziario previsionale, ivi inclusi gli indicatori economico patrimoniali e finanziari, deve evidenziare una gestione improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità. **Scheda 3: Livello Diritti Aeroportuali; Scheda 4 Conto Economico prospettico; Scheda 4bis Stato Patrimoniale Prospettico; Scheda 4 ter - Indicatori economico finanziari e patrimoniali - Tutte a supporto e completamento della redazione di tale documento.**

Per agevolare i lavori della Commissione giudicatrice ciascun concorrente dovrà fornire i documenti di cui alla **Busta B** anche su supporto informatizzato quale copia di cortesia e, a seconda dei contenuti, in formato Word o Excel (comprese le eventuali immagini e grafici).

In caso di eventuale discordanza fra i contenuti della documentazione cartacea e i contenuti del supporto informatico, la Commissione riterrà validi i contenuti riportati nella documentazione cartacea.

## 9. PROCEDURADI GARA

L'espletamento della procedura di gara è affidata:

- al Responsabile Unico del Procedimento (di seguito, il RUP), che provvederà al controllo della completezza e conformità della documentazione amministrativa, svolgendo le attività preliminari di valutazione ed ammissione dei concorrenti, verificando la regolarità dell'invio delle offerte, la regolarità della documentazione ed il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti;
- alla Commissione giudicatrice (di seguito, la Commissione), che provvederà a valutare le offerte dal punto di vista tecnico e che è composta da membri esperti, da nominare - successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte - con provvedimento del Direttore Generale dell'ENAC.

Il giorno **8 gennaio 2018** alle ore 10:00, presso la sede dell'Ente in Roma, Viale Castro Pretorio n.118, il RUP- in seduta pubblica - procederà preliminarmente alle verifiche: dell'integrità dei plichi pervenuti; del rispetto dei termini di ricezione degli stessi; dell'integrità di ciascuna Busta "A" e "B" contenuta in ciascun plico pervenuto. Il RUP, per ciascun concorrente, proseguirà con la verifica della completezza e regolarità della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara

(contenuta nella busta A). Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il RUP potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste al precedente **punto 4** del presente Disciplinare. Nel caso in cui si renda necessario acquisire, dalle competenti Strutture dell'Ente, elementi utili di valutazione rispetto ai documenti presentati dai concorrenti, nonché per altre questioni insorte nel corso della procedura, il RUP avrà facoltà di sospendere temporaneamente la seduta, eventualmente anche disponendo un aggiornamento ad una data successiva, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare.

Il RUP, completate le predette verifiche fisserà la data della seduta pubblica dedicata all'apertura delle offerte tecniche.

Nella predetta seduta il RUP, in presenza della Commissione giudicatrice, procederà all'apertura delle **Buste B - offerta tecnica** presentate da ciascuno dei concorrenti ammessi a gara, verificando la presenza dei documenti richiesti al **punto 8.2** del presente Disciplinare.

Ultimata tale attività, il RUP consegnerà alla Commissione la documentazione contenuta in ciascuna delle **Buste B**; la Commissione, in sedute riservate, esaminerà e valuterà le offerte, attribuendo i relativi punteggi in base ai criteri di cui al precedente **punto 7**, e compilando infine, ad esito di tale attività, una tabella riassuntiva riportante i punteggi assegnati a ciascuna offerta.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, la presenza di offerte formulate in modo non autonomo, oppure imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali venga accertata tale condizione.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche i concorrenti saranno convocati tramite PEC alla seduta pubblica finale nel corso della quale il Presidente della Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi assegnati.

Alle sedute pubbliche potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o persone munite di delega, con allegata fotocopia del documento di identità.

L'Ente potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 tutta la documentazione necessaria a comprovare i requisiti di carattere generale, ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche in base alle indicazioni fornite, nella dichiarazione sostitutiva, dagli operatori economici concorrenti.

Nel corso della procedura, l'Ente adotterà idonee cautele per la conservazione della documentazione di gara, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione della concessione, ovvero, in caso di controversie inerenti alla procedura, fino al passaggio in giudicato delle relative sentenze, se successivo alla scadenza dei predetti cinque anni.

\*\*\*\*\*

In caso di presentazione o falsa documentazione l'Ente, ai sensi dell'art. 80, co. 12, del Codice, ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'operatore economico dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

L'Ente si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta purché idonea e conveniente a giudizio della Commissione;
- di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara per motivi di interesse pubblico;
- di non aggiudicare la gara per riscontrate irregolarità procedurali oppure quando nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- di non sottoscrivere la convenzione per motivi di interesse pubblico, anche in caso di intervenuta aggiudicazione.

In ogni caso nulla sarà dovuto ai concorrenti.

L'aggiudicatario, una volta ricevuta la comunicazione, dovrà attivarsi per conseguire - ove mancanti - i requisiti di cui ai **punti 3.2, 3.3** del presente Disciplinare nel termine di 60 (sessanta) giorni.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale sarà espletata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Ente e gli operatori economici concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese all'indirizzo PEC indicato ed espressamente autorizzato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al soggetto mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Le modifiche dei recapiti indicati, nonché dei canali di comunicazione formale esplicitamente autorizzati, ovvero eventuali disfunzioni, dovranno essere tempestivamente segnalate al RUP; diversamente l'Ente declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## **10. RICHIESTADI INFORMAZIONI/CHIARIMENTI**

Le informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, dello schema di convenzione e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti al RUP.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse esclusivamente via PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo [protocollo@pec.enac.gov.it](mailto:protocollo@pec.enac.gov.it), all'attenzione del RUP, dott.ssa Giuseppina Lacriola. Le predette richieste verranno esaminate se pervenute entro e non oltre il giorno 14 dicembre 2017.

Le informazioni complementari e/o i chiarimenti saranno direttamente comunicati ai richiedenti e, se ritenuti di interesse generale, pubblicati sul sito internet dell'Ente, nello spazio riservato ai Bandi di gara, entro il giorno 21 dicembre 2017.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la sottoscrizione della convenzione con il concorrente aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'ENAC compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della documentazione costituente l'offerta tecnica se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know how, brevetti, ecc .

#### 11.1. Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste "A" e "B" sono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara e per la verifica dei requisiti generali e di capacità economico/finanziaria richiesti ai concorrenti;
- i dati forniti dall'aggiudicatario sono acquisiti ai fini della sottoscrizione della convenzione.

#### 11.2. Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, d.lgs. n.196/2003, fatta eccezione per quelli eventualmente contenuti nell'offerta tecnica, per i quali si rinvia all'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016, in coerenza con quanto specificato al **punto 11** del presente Disciplinare.

#### 11.3. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati, effettuato garantendo la sicurezza e la riservatezza, potrà essere attuato con strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

#### 11.4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste "A" e "B" potranno essere comunicati:

- a eventuali soggetti interni all'Ente, i cui nominativi saranno a disposizione degli interessati;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art.53, d.lgs. n.50/2016.

#### 11.5 Diritti del concorrente interessato

Al concorrente sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato d.lgs. n.196/2003.

Il concorrente, presentando l'offerta e sottoscrivendo la convenzione, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le indicate modalità.

#### Nr. Allegati: 7

- A Domanda di partecipazione;
- B Dichiarazione requisiti di ordine generale;
- C Dichiarazione possesso di tutti i requisiti di cui al punto 3.2 del Disciplinare;
- C1 Dichiarazione circa il possesso di uno o più dei requisiti di cui al punto 3.3 del Disciplinare e Dichiarazione di impegno alla assunzione di quello/i mancante/i;
- D Dichiarazioni accertamenti presa visione;
- E Attestazione di sopralluogo;
- F Schede relative all'offerta tecnica;

Il Direttore Generale

dott. Alessio Quaranta

(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 82/2005)